

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 7  
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 41/GDĐT-TĐ

Quận 7, ngày 27 tháng 4 năm 2021

Hướng dẫn về thực hiện bộ tiêu chí thi đua  
đối với các cơ sở giáo dục  
từ năm học 2020-2021

Kính gửi: Thủ trưởng các cơ sở giáo dục MN, MG, TH, THCS.

*Căn cứ Quyết định số 24/2018/QĐ-UBND ngày 20 tháng 7 năm 2018 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc ban hành qui định về công tác thi đua, khen thưởng tại Thành phố Hồ Chí Minh;*

*Căn cứ Quyết định số 251/QĐ-SGDĐT ngày 21 tháng 01 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về ban hành bộ tiêu chí chấm điểm thi đua từ năm học 2020 – 2021;*

Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các cơ sở giáo dục thực hiện bộ tiêu chí thi đua từ năm học 2020-2021 như sau:

1/. Các bộ phận chuyên môn thuộc Phòng Giáo dục và Đào tạo bao gồm: Giáo dục Mầm non; Giáo dục Tiểu học; Giáo dục Trung học cơ sở; Kiểm định chất lượng giáo dục; Tài chính – Cơ sở vật chất; Kiểm tra; Tổ chức; Chính trị tư tưởng; Công nghệ thông tin; Trường BDGD thực hiện chấm điểm thi đua cho các cơ sở giáo dục trong năm học 2020-2021. (đính kèm bộ tiêu chí chấm thi đua)

2/. Điểm để đánh giá, xếp loại đơn vị là trung bình cộng tổng điểm của các bộ phận chuyên môn với thang điểm 100.

3/. Quy trình thực hiện:

| Thứ tự thực hiện | Nội dung                                                                                                                                                                                                                                                    | Thời hạn (dự kiến) | Ghi chú |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------|
| Bước 1           | - Các đơn vị tự chấm điểm, gửi về từng bộ phận chuyên môn PGD file chấm điểm tiêu chí của từng bộ phận.<br>- Đồng thời gửi hồ sơ về thi đua Phòng GDĐT bằng văn bản và file qua hộp thư: <a href="mailto:thiduaapgdq7@gmail.com">thiduaapgdq7@gmail.com</a> | 07/5/2021          |         |
| Bước 2           | Các bộ phận chuyên môn Phòng GDĐT chấm điểm, gửi về cho các đơn vị rà soát                                                                                                                                                                                  |                    |         |
| Bước 3           | Phản hồi của các đơn vị (nếu có) với điểm chấm của bộ phận chuyên môn Phòng GDĐT                                                                                                                                                                            |                    |         |

|        |                                                                                                                                                                                                           |  |  |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| Bước 4 | Các bộ phận chuyên môn gửi kết quả chấm về bộ phận thi đua PGDDT                                                                                                                                          |  |  |
| Bước 5 | Bộ phận thi đua gửi bảng tổng hợp điểm chấm về cụm trường cụm thi đua                                                                                                                                     |  |  |
| Bước 6 | Các cụm họp thi đua lần 3, bình chọn đơn vị nhận Cờ thi đua và các hình thức khen thưởng cấp cao.<br><i>Lưu ý: Cụm thi đua chưa tổ chức sinh hoạt lần 2 (chuyên đề) sẽ kết hợp sinh hoạt trong lần 3.</i> |  |  |

(Thời gian của các bước bộ phận thi đua sẽ thông báo cụ thể sau)

4/. Quy định gửi hồ sơ:

- Gửi bảng tự chấm: có ký tên của thủ trưởng và đóng dấu của nhà trường (1 bản)
- Gửi file:
  - o Nén thư mục với tên **Tên trường\_botieuchi2021** về hộp thư [thidua.pgdt7@gmail.com](mailto:thidua.pgdt7@gmail.com) (toàn bộ các nội dung)
  - o Gửi điểm từng nội dung về Email các bộ phận chuyên môn phụ trách

Email của các bộ phận chuyên môn:

- o Tổ Mầm non: [camhongns69@gmail.com](mailto:camhongns69@gmail.com)
- o Tổ Tiểu học: [cmtieuhoc.q7.tphcm@moet.edu.vn](mailto:cmtieuhoc.q7.tphcm@moet.edu.vn)
- o Tổ THCS: [cmthcs.q7@gmail.com](mailto:cmthcs.q7@gmail.com)
- o Kiểm định chất lượng giáo dục: [ngoc.ktn82@gmail.com](mailto:ngoc.ktn82@gmail.com)
- o Tài chính – Cơ sở vật chất: [lamtho2408@gmail.com](mailto:lamtho2408@gmail.com)
- o Kiểm tra: [mi8983@gmail.com](mailto:mi8983@gmail.com)
- o Tổ chức: [nguyenhaphuongthao1966@gmail.com](mailto:nguyenhaphuongthao1966@gmail.com)
- o Chính trị tư tưởng: [anhtuannguyenminh@yahoo.com](mailto:anhtuannguyenminh@yahoo.com)
- o Công nghệ thông tin: [khacthuan@gmail.com](mailto:khacthuan@gmail.com)
- o Trường BDGD: [ngocloi711@gmail.com](mailto:ngocloi711@gmail.com)

Nhận được hướng dẫn này, đề nghị Thủ trưởng các cơ sở giáo dục triển khai thực hiện và nộp báo cáo đúng thời gian qui định. Mọi sự chậm trễ thủ trưởng đơn vị hoàn toàn chịu trách nhiệm./.

Nơi nhận:

- Như trên (để thực hiện);
- Lưu: VP.

**TRƯỞNG PHÒNG**  
  
 Ngô Xuân Đông